

# Dokumentation Benutzung IV-Rechnungsplattform

## 1 Einleitung

1.1 Erstellung des Benutzerkontos

1.2 Registrierung Validierung

1.3 Login und Passwort

## 2 Erstattung von Rechnungen

2.1 Startseite

2.2 Rechnungen erfassen

2.3 Überwachung des Rechnungsstatus

## 3 Brauchen Sie Hilfe?

## 1 Einleitung

Diese elektronische Plattform ermöglicht es Ihnen, Erstattungsanträge bzw. Rechnungen digital anstatt in Papierform zu bearbeiten. Dies bietet nicht nur einen einfachen Einstieg, sondern auch eine erhebliche Zeitersparnis und eine Verkürzung der Rückzahlungsfristen.

Ihre Vorteile:

- Ein persönliches Konto, sodass Sie nicht bei jeder Anfrage Ihre Daten eingeben müssen
- Anfragen verfolgen
- PDF-Dateien exportieren
- Übersicht über bisherige Rechnungen

### 1.1 Erstellung des Benutzerkontos

Jeder Begünstigte kann mit seinen personenbezogenen Daten ein Konto erstellen, um die für seinen Erstattungsantrag erforderlichen Formulare ausfüllen zu können.

1. Klicken Sie bei Ihrem ersten Besuch auf die Registerkarte "Registrieren" und geben Sie Ihre Daten ein.
2. Geben Sie unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an, um Ihren Link zu erhalten.
3. Das System fordert zur Bestätigung der Telefonnummer auf und sendet eine SMS mit einem sicheren Zugangscode, um die Registrierung zu bestätigen. Kommt dieser nach mehr als 30 Sekunden nicht an, können Sie über den Link „Ich benötige einen neuen Zugangscode“ einen neuen anfordern.

**Hinweis:** Ihre Kontodaten können später jederzeit auf der Plattform geändert werden.

## Anmeldung

Um sich einzuloggen, geben Sie den SMS-Code ein.

**Zugriffscod**

[Ich brauche einen neuen Zugriffscod](#)

**Senden**

### 1.2 Registrierung Validierung

Wenn das Konto erstellt wird, wird ein Link an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (dies kann einige Augenblicke dauern). Um Ihr Konto zu aktivieren und das Formular zum Ausfüllen öffnen zu können, müssen Sie Ihre E-Mail bestätigen, indem Sie auf den erhaltenen Link klicken.

Sollten Sie nach einigen Minuten keine E-Mail erhalten, klicken Sie auf "E-Mail erneut senden".

### 1.3 Login und Passwort

Die Verbindung wird über eine E-Mail, ein Passwort und einen SMS-Code hergestellt. Nach erfolgter Registrierung können Sie sich am Online-Schalter einloggen.

## Anmeldung

**E-Mail**

**Passwort**

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

**Anmeldung**

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie zur Anmeldeseite und klicken unterhalb der Login-Felder auf den Link „Haben Sie Ihr Passwort vergessen?“.

Dadurch wird eine neue Verbindung erstellt und Sie können Ihr Passwort zurücksetzen. Sie können dann Ihre E-Mail-Adresse eingeben, um einen Link in Ihrem Postfach zu erhalten. Sobald Sie diesen Link erhalten haben, klicken Sie darauf, um Ihre Adresse zu bestätigen und Ihr Passwort zurückzusetzen.

## 2 Erstattung von Rechnungen

Nach dem Login gelangen Sie auf die Plattform-Homepage (siehe Bild unten). Anschliessend können Sie mit der Erfassung ihrer Rechnungen beginnen.

### 2.1 Startseite

## Rechnungen

Willkommen an unserem Online-Schalter.

Ihre Vorteile:

- Einfach zu bedienen
- Sichere Verfahren
- Schnelle Erstattungen

### Meine Rechnungen

Datum	Rechnung	Status
-------	----------	--------

*Keine Anfragen registriert!*

### Eine neue Rechnung erfassen

- Rechnung für  
Hilflosenentschädigung (HE)  
und Intensivpflegezuschlag  
(IPZ) bei Minderjährigen -  
318.632.2
- Rechnung für  
Hörgeräteversorgung -  
300.001
- Rechnung für  
Assistenzbeitrag - 318.536
- Rechnung für Reisekosten  
und Verpflegung - 318.632.1
- Rechnung - 318.632

 [Meine Informationen](#)

Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, die Rechnungsart auszuwählen, für die Sie eine Rückerstattung wünschen.

Durch Anklicken des Buttons "Meine Informationen" unten rechts, erhalten Sie die Angaben zu Ihren persönlichen Daten, die Sie bei Bedarf ändern können.

(Auszug 1 des Reisekostenformulars)

### Reisekosten

Start \*

01.06.2021

Ende \*

08.06.2021

Reisezweck / Art der Massnahme \*

Spital

z.B. Arbeitsversuch

Strecke von \*

Zürich

bis \*

Bern

Art des Billettes

Öffentlichen Verkehrsmitteln - Hin und zurück ▾

CHF

120

Eintrag hinzufügen

(Auszug 2 des Reisekostenformulars)

### Abrechnungszeitraum

Von

01.06.2021

bis

08.06.2021

Arbeitstage	Abwesenheit vom Wohnort	Pauschale in CHF	Betrag
5	5 bis 8 Stunden pro Tag	11.50	57.50
	mehr als 8 Stunden pro Tag	19.00	0
	Auswärtiges Übernachten	37.50	0
Total Lebensmittel			57.50
<b>Gesamtsumme</b>			<b>177.50</b>

## 2.2 Rechnungen erfassen

Je nach gewählter Rechnung gelangen Sie zum Erstattungsantrag und müssen die betreffenden Felder ausfüllen. Felder mit einem Stern sind Pflichtfelder.

### Hinweise

Die Invalidenversicherung vergütet Kosten für Fahrten auf dem direktesten Weg zwischen dem Wohnort und der nächstgelegenen geeigneten Durchführungsstelle.

### Reisegutscheine

Die Invalidenversicherung gibt Gutscheine ab. Damit können Sie Billette oder Abonnemente bei den Verkehrsbetrieben beziehen. Die Gutscheine werden für Fahrten mit den öffentlichen Verkehrsmitteln in der Schweiz ausgestellt. Die Gutscheine können bei der IV-Stelle oder der Eingliederungsstätte bis spätestens 7 Tage vor der Fahrt angefordert werden.

### Bemerkungen/Ergänzungen

**Meine Rechnung senden**

Bitte beachten:

- Die Mitteilungsnummer bezieht sich auf den zugehörigen Entscheid der IV.

## Abrechnung

Ich habe noch keine Mitteilungsnummer erhalten

Mitteilungs \*

IBAN \*

Schweiz ▾	<input type="text"/>
-----------	----------------------



Die Rechnung wird nun von den IV-Mitarbeitenden bearbeitet. Es gibt folgende Möglichkeiten:

- **Akzeptieren**

Die Anfrage wird ohne Änderung angenommen. Diese wird zur Zahlung an die Zentrale Ausgleichsstelle in Genf weitergeleitet.

- **Korrektur Anfrage**

Die Anfrage erfordert Korrekturen, es wird eine entsprechende Rückfrage verfasst. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link. Korrekturen können online über die Plattform vorgenommen werden.

- **Ablehnen**

Die Anfrage wird abgelehnt und der Grund per E-Mail gesendet.

### **PDF**

Sie können die PDF-Version Ihrer Formulare jederzeit herunterladen, indem Sie in der Liste der erfassten Formulare auf das PDF-Symbol klicken.

### **3 Brauchen Sie Hilfe?**

Bei Problemen mit dem Zugriff oder der Nutzung dieser Plattform wenden Sie sich bitte an:

WAS Wirtschaft Arbeit Soziales

IV Luzern

Landenbergstrasse 35 | Postfach | 6002 Luzern | Telefon +41 41 209 05 91

refada@was-luzern.ch | www.was-luzern.ch/iv