|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Vorname Name] |
|  |  | Bewerbung funktion (z. B. Sachbearbeiter/-In Rechnungswesen) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bewerbungsdossier [Vorname Name]  Bewerbung als [Funktion eingeben]  Lebenslauf S. 1 |
| PersonalienName Vorname und Name Adresse Strasse Nr.  PLZ Ort   E-Mail name@webadresse.ch Telefon +41 00 000 00 00 Geburtsdatum 00. Monat 0000 Heimatort/Staatsangehörigkeit SchweizerInnen Heimatort angeben; ausländische Staatsangehörige Staat und Aufenthaltsbewilligung angeben. Zivilstand Verheiratet, ledig Kinder 00 Kinder im Alter von X, Y und Z Jahren |  | ARbeitsErfAHRUNGFunktion (z. B. Sachbearbeiter Rechnungswesen)Firma 1, Ort (z. B. Musterfirma AG, Zürich) MM/JJJJ bis MM/JJJJ (z. B. 2015 bis 2020)   * Tätigkeit 1 (Stichworte oder kurz beschreiben) * Tätigkeit 2 … * Tätigkeit 3 …  FunktionFirma 2, Ort MM/JJJJ bis MM/JJJJ (Datumsangabe von … bis …)   * Tätigkeit 1 (Stichworte oder kurz beschreiben) * Tätigkeit 2 … * Tätigkeit 3 …  FunktionFirma 3, Ort MM/JJJJ bis MM/JJJJ (Datumsangabe von … bis …)   * Tätigkeit 1 (Stichworte oder kurz beschreiben) * Tätigkeit 2 … * Tätigkeit 3 …  Aus- und WeiterbildungAbschluss 3 (z. B. eidg. dipl. XYZ, Master of ArtsSchule/Fach(hoch)schule/Universität, ORT JJJJ bis JJJJ (Datumsangabe von … bis …) Abschluss 2 (z. B. Abschluss EFZ oder EBA)(Fachhoch-)Schule/Lehrbetrieb, ORT JJJJ bis JJJJ (Datumsangabe von … bis …) Abschluss 1(Fachhoch-)Schule/Lehrbetrieb, ORT JJJJ bis JJJJ (Datumsangabe von … bis …) Oberstufe, Ort JJJJ bis JJJJ (Datumsangabe von … bis …) Primarstufe, Ort JJJJ bis JJJJ (Datumsangabe von … bis …) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Bewerbungsdossier [Vorname Name]  Bewerbung als [Funktion eingeben]  Lebenslauf S. 2 |
| Über MichPersönlichkeit  * Charakterzug 1 (z. B. zuverlässig, teamfähig, aufgestellt, ruhig etc. * Charakterzug 2 * Charakterzug 3  Hobbys  * Hobby 1 (Sie können das Hobby auch kurz beschreiben) * Hobby 2 * Hobby 3  Soziale Medien  * XING-Profil * LinkedIn-Profil * evtl. Twitter, Instagram oder andere angeben |  | QualifikationenSprachen Deutsch: Muttersprache  Englisch: mündlich gut, schriftlich Grundkenntnisse  Französisch: … EDV-Kenntnisse Word: Grundkenntnisse, gute/sehr gute Kenntnisse  Excel: Grundkenntnisse, gute/sehr gute Kenntnisse  Programm 3: …  Programm 4: … Weitere Qualifikationen Geben Sie hier weitere Kenntnisse und Qualifikationen an, z. B. Führerscheine für Fahrzeuge/Maschinen, wenn dies für die ausgeschriebenen Stelle wichtig sein könnte. Referenzen Referenzen gebe ich Ihnen gerne auf Anfrage bekannt. Eintritt Eintritt per Datum/sofort oder nach Vereinbarung. |

Vorname Name, Adresse, PLZ, Ort [Absenderadresse]

Musterfirma AG

Herr Peter Muster

Mustergasse 3

2000 Musterhausen

Ort, Datum (z. B. Zürich, 23. Juli 2020)

## Bewerbung als [Funktion eingeben]

### Stellenanzeige vom [Datum] [wo, z. B. auf jobs.ch, im Tagesanzeiger]

Sehr geehrter Herr XY, sehr geehrte Frau XY

In einem Motivationsschreiben sollten Sie drei Elemente einbauen: einen Einleitungssatz, einen Hauptteil und einen Schlusssatz. Der Text sollte zudem auf einer Seite Platz haben.

Im Einleitungssatz können Sie bereits einen Bezug zwischen der ausgeschriebenen Stelle und Ihrer Person herstellen. Vermeiden Sie aber Floskeln wie: «Hiermit bewerbe ich mich …». Besser ist ein Einstieg wie: Sie suchen eine/einen …… (Beruf)? Ich bringe die notwendige Erfahrung mit.

Im Hauptteil verdeutlichen Sie, weshalb Sie die richtige Person für die ausgeschriebene Stelle sind und was Ihre Stärken sind. Überlegen Sie sich, welche Ihrer Stärken zur Stelle passen und nennen Sie diese. Zum Beispiel folgende Sätze passen in einen Hauptteil: Ich habe schon mehrere Jahre als …… (Beruf) gearbeitet und mir ein breites Fachwissen angeeignet – Meine Arbeit erledige ich zuverlässig, effizient und exakt – Zu meinen Stärken gehören Belastbarkeit und Flexibilität – Der tägliche Kontakt mit Menschen bereitet mir Freude – Kundinnen und Kunden schätzen meine offene Art – Ich bin offen für Neues und verfüge über eine rasche Auffassungsgabe etc.

Im Schlusssatz bekräftigen Sie Ihr Interesse an der Stelle und an einem Vorstellungsgespräch. Zum Beispiel: Sind Sie interessiert? Ich bin es sehr und freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch kennen zu lernen - Ich freue mich, bei einem Vorstellungstermin Näheres über diese Position zu erfahren und Ihnen mehr über mich zu erzählen.

Freundliche Grüsse

Vorname Name